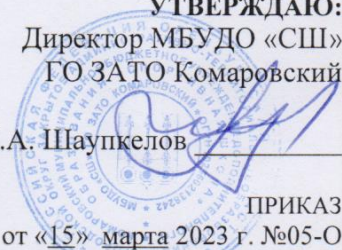


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»
ГО ЗАТО Комаровский
Оренбургской области

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СШ»
ГО ЗАТО Комаровский
М.А. Шаупкелов

ПРИКАЗ
от «15» марта 2023 г. №05-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа»
Городского округа
Закрытое административно-территориальное
образование Комаровский
Оренбургской области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- Процедуру уведомления работодателя работником МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера для себя или третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и деловой репутации МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский.

Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр, заверенный руководителем МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский остается у работника в качестве подтверждения представления уведомления.

В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомления.

Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления. Регистрация уведомления производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть прошнурованы и пронумерованы, скреплены подписью руководителя МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский и печатью.

В журнале указываются:

- Порядковый номер уведомления
- Дата и время принятия уведомления

- Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением
- Краткое содержание уведомления
- Ф.И.О. ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления, входящий номер.

После регистрации в журнале уведомление передается на рассмотрение руководителю МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В течение трех рабочих дней руководитель МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению/урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский.

Решение руководителя МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский о мерах по предотвращению /урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль реализации данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский.

Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.