

От «Администрации»

Директор

МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский
(наименование организации)

М.А. Шаупкелов
(фамилия, инициалы)



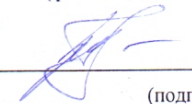
«15» декабря 20 25 г.

М.П.

От «Трудового коллектива»

МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский
(наименование организации)

А.С. Трушковский
(фамилия, инициалы)


(подпись)

«15» декабря 20 25 г.

Согласовано:

Председатель Территориальной профсоюзной
общественной организации А-1532 ЗАТО
Комаровский Оренбургской области
О.А. Баркова



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
Городского округа

Закрытое административно-территориальное
образование Комаровский
Оренбургской области
на 2025-2028 годы

Коллективный договор прошу
уведомительную регистрацию в
ПКУ «Кадровый центр Оренбургской
области» УЗН Ясненского МО
Регистрационный № 25-53800023/2556
от 24.12.2025 г.
инспектор Габеева Г.Г.



На период с «15» декабря 2025 г.
по «14» декабря 2028г.

Утвержден на общем собрании
работников МБУДО «СШ»
ГО ЗАТО Комаровский
«15» декабря 2025г.

ГО ЗАТО Комаровский
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен между коллективом работников **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области** (МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский) (далее - Учреждение), представляемым **Антоном Сергеевичем Трушковским**, избранным общим собранием работников Учреждения, с одной стороны, и Учреждением – работодателем, представляемым директором Учреждения **Маратом Аманбаевичем Шаупкеловым**, действующим на основании Устава (далее – Руководство), в целях повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральных законах от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

1.3. Договор распространяется на всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе, за исключением тех пунктов, которые обозначены как относящиеся только к членам профсоюза.

1.4. Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Учреждения. При смене формы собственности Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. При ликвидации Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

По истечении этого срока любая сторона вправе требовать заключения нового договора.

1.5. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.

1.6. Договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии работников.

1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и

подлежат регистрации в органах государственной инспекции труда.

1.8. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке. Заключившие Договор стороны отчитываются о его соблюдении на общем собрании коллектива Учреждения.

2. Обязательства трудового коллектива

2.1. **Коллектив работников Учреждения обязуется:**

2.1.1. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами, заключенными с членами коллектива индивидуально, исполнять приказы, распоряжения и указания руководителя, даваемые в рамках их компетенции, соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, иные относящиеся к их работе локальные акты Учреждения.

2.1.2. Своевременно оповещать Руководство о невозможности по различного рода уважительным причинам выполнять работу.

2.1.3. Совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и умения, повышать квалификацию в установленном порядке.

2.1.4. Содействовать Руководству в улучшении морально-психологического климата в структурных подразделениях Учреждения и в Учреждении в целом.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, эффективному использованию по назначению.

2.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные правила, правила производственной санитарии и гигиенические требования СанПиН для образовательных учреждений дополнительного образования спортивной направленности.

2.1.7. Участвовать в осуществлении программ развития Учреждения, в проводимых Руководством мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории Учреждения.

2.1.8. Не разглашать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом Руководства к служебной тайне.

2.1.9. Стремиться к поддержанию деловой репутации Учреждения.

2.2. Наряду с обязанностями, закрепленными в данном разделе, **педагогические работники обязаны:**

2.2.1. Вовлекать максимально возможное число детей в систематическое занятие спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним.

2.2.2. Формировать у детей потребность в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся.

2.2.3. Обеспечивать повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

2.2.4. Совершенствовать свое педагогическое мастерство.

3. Обязательства Руководства в области обеспечения трудовых прав работников

3.1. Руководство обязуется при заключении трудовых договоров *соблюдать следующее:*

3.1.1. Прием, перевод и увольнение работников осуществлять с соблюдением прав граждан, установленных Конституцией РФ и законодательством о труде, знакомить под расписку принимаемых работников с режимом труда и отдыха, системой оплаты труда и установленными Коллективным договором правами, обязанностями и льготами.

3.1.2. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей) принимать в нижеуказанном порядке *следующие меры:*

- ликвидацию вакансий, увольнение совместителей;
- сокращение численности административно-управленческого персонала;
- введение ограничений (запрета) на совмещение профессий и должностей по согласованию с руководителями структурных подразделений и (или) служб;
- проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий – на любые имеющиеся в Учреждении вакансии.

3.1.3. Переговоры с работником, с которым заключен срочный трудовой договор, о возможности работы в Учреждении после окончания срока договора, Руководство обязано провести не позднее, чем за 3 дня до окончания срока трудового договора.

3.1.4. При увольнении работника, в связи с уходом на пенсию по инвалидности, Руководство выплачивает ему выходное пособие в размере одного среднемесячного заработка.

3.2. Рабочее время

3.2.1. Режим рабочего времени в Учреждении определяется Правилами внутреннего распорядка.

3.2.2. По соглашению между работником и Руководством может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы.

3.2.3. На летний период работникам, работающим по шестидневной рабочей неделе и не занятым в учебном процессе, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями при сохранении установленной продолжительности рабочего времени.

3.2.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Учреждения, государственного или муниципального имущества;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в

иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

3.3. Предоставление отпуска

3.3.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзной организации работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 139 ТК РФ). Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 116 ТК РФ.

3.3.2. Работникам – женам военнослужащих, проходящих действительную военную службу, предоставляется ежегодный отпуск одновременно с отпуском их мужей по справке воинской части. При этом отпуск женам военнослужащих предоставляется с учетом их пожеланий, а продолжительность отпуска - не менее продолжительности отпуска их мужей. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска, предоставляется без сохранения заработной платы.

3.3.3. Работникам расчет отпускных производится за 12 месяцев до расчетного периода.

3.3.4. Работникам предоставляются отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях и размерах:

- Регистрация брака работника – до 5 рабочих дней;
- похороны близкого родственника – до 5 рабочих дней;
- рождение ребёнка – до 5 календарных дней;
- иные семейные обстоятельства – максимальная продолжительность отпуска без сохранения заработной платы не ограничена (ст. 128 Трудового кодекса РФ).

3.3.5. По соглашению сторон ежегодный отпуск, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.

3.3.6. Работающим пенсионерам по их заявлению предоставляется в летнее время отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней.

3.4. Оплата труда

3.4.1. Заработная плата работников Учреждения устанавливается локально нормативным актом – Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области, принимаемым в соответствии с трудовым законодательством и иными (в том числе муниципальными) нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.2. В соответствии с ч.6 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. При этом,

календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е число включительно). Днями выплаты заработной платы являются: 15 и 30 (31) (в феврале – 28 (29)) числа текущего месяца. Если день заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, ее выплачивают накануне этого дня (ч.8 ст. 136 ТК РФ).

3.4.3. За работу в ночное время с 22:00 ч. до 06:00 ч. производится доплата работнику в размере 20% должностного оклада за каждый час ночной работы.

3.5. Охрана труда

3.5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Руководство.

Руководство обязано обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5.2. Руководство своевременно производит паспортизацию условий труда и санитарно-технического состояния Учреждения.

3.5.3. Руководство контролирует выполнение ежегодно до 1 октября всех запланированных мероприятий по подготовке к работе Учреждения в зимних условиях.

3.5.4. В здании Учреждения курение запрещается.

3.5.5. Руководство принимает меры к постоянному обеспечению в зимний период безопасных проходов к Учреждению, удалению льда с пешеходных дорожек или обработке обледенелых участков песком.

3.5.6. Руководство отменяет проведение занятий и выполнение других видов работ в помещениях, где температура ниже 14°C, освещенность или другие условия труда не соответствуют норме по заключению комиссии по охране труда.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

4.2. Руководство:

- своевременно выполняет свои обязательства по договору;
- ежеквартально докладывает на общем собрании работников о ходе их выполнения;
- совместно с представителем отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по договору за год;
- проводит не менее одного раза в год с привлечением представителя массовую проверку выполнения договора с последующим обсуждением способов его

реализации;

- рассматривает критические замечания работников, поступившие в ходе обсуждения, и в двухнедельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

Если реализация предложений выходит за пределы компетенции Руководства, то они направляются в соответствующие вышестоящие органы управления.

4.3. Работники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Руководства и других работников;
- незамедлительно сообщить Руководству о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Руководства.

4.4. Ответственность сторон за нарушение условий Коллективного договора:

Лица, представляющие Руководство либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом (Статья 55 ТК РФ).

" 15 " декабря 202 5 г. Договор подписали:

От имени работников _____ А.С. Трушковский

От имени работодателя _____ М.А. Шаупкелов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924913

Владелец Шаупкелов Марат Аманбаевич

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026