

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»
ГО ЗАТО Комаровский
Оренбургской области
(наименование организации)

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 3 от 22.08.2023г.

Согласовано
Председатель родительского комитета СШ
И.Х. Кильметьев И.Х.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СШ»
ГО ЗАТО Комаровский
М.А. Шаупкелов
«28» 08 2023 г.



Согласовано
Председатель совета старост
Али Гулов Гулов Али

Положение
о порядке приёма на дополнительные образовательные
программы спортивной подготовки
МБУДО «СШ ГО ЗАТО Комаровский»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский (далее - СШ) разработано в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ,
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
- приказом Минспорта России от 27 января 2023г. №57;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, легкая атлетика, греко-римская борьба, плавание, хоккей, футбол, настольный теннис, лыжные гонки;
- Устава МАУДО «СШ Новосергиевского района».

II. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам реализуется только на спортивно-оздоровительном этапе.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится без предъявления к результатам индивидуального отбора в спортивно-оздоровительные группы. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) с учётом интересов ребёнка с приложением следующих документов:

- 1) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- 2) копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка.

2.3. Прием детей в СШ оформляется приказом директора СШ.

2.4. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других

этапах спортивной подготовки.

2.5. В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети, возраст которых должен соответствовать требованиям нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность спортивных школ.

2.6. Прием в спортивно-оздоровительные группы осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной СШ, с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

III. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Организация), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются СШ. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ.

3.6. При организации приема поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШ;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в СШ;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.9. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ. Прием документов проводится с 15 августа по 15 сентября.

3.11. Прием в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ¹.

3.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве: 2 фотографии 3х4).

Необходимым является отправка заявки на соответствующую программу обучения в Учреждении, посредством АИС «Навигатор» дополнительного образования. Минимальная, максимальная наполняемость групп, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, определяются настоящим положением.

3.15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в СШ;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта образовательной организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

3.19. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя СШ.

3.21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в

течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.28. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок с 26 по 30 сентября.

3.29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Приложение 1

Директору МБУДО «Спортивная школа»
М.А. Шаупкелову

От: _____

Тел.: _____

Адрес места регистрации:

Адрес места жительства:

Заявление

Прошу зачислить _____
(Ф.И. ребёнка)

Дата рождения: _____

в состав учащихся МБУДО «Спортивная школа» на отделение _____

_____.

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- Разрешение (согласие) на обработку личных данных.
- Ксерокопия свидетельства о рождении
- Справка от врача о допуске к занятиям
- Копия СНИЛС
- Копия медицинского страхового полиса
- Две фотографии 3х4

К тренеру-преподавателю (указать при желании)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правами обучающихся и локально-нормативными актами МБУДО «Спортивная школа» ознакомлен

(подпись)

Обязуюсь обеспечить безопасность ребенка по пути следования от дома _____ до с/з «Ника» и обратно.

(адрес)

« _____ » _____ 20__ г.

(роспись)

Даю свое согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего:

« _____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430436
Владелец Шаупкелов Марат Аманбаевич
Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025