Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602138242 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.02.2023 за ГРН 2235600042467

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
ЗАТО Комаровский
от 17.02.2023 № 35-р

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Оренбургской области

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
ГО ЗАТО Комаровский
от 07.02. 2023 № 35-р

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Оренбургской области

ГО ЗАТО Комаровский

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником:

- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области на основании распоряжения администрации ГО ЗАТО Комаровский от 07.02.2023 г. №35-р «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Оренбургской области и утверждении Устава учреждения в новой редакции»

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «СШ» ГО ЗАТО Комаровский, МБУДО «Спортивная школа» ГО ЗАТО Комаровский, Спортивная школа ГО ЗАТО Комаровский.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение вправе открывать лицевые и иные счета в министерстве финансов Оренбургской области.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Городской округ Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области (далее - ГО ЗАТО Комаровский).

Полномочия Собственника имущества ГО ЗАТО Комаровский осуществляет орган местного самоуправления – администрация ГО ЗАТО Комаровский в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления ГО ЗАТО Комаровский.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением, за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение может иметь в структуре филиалы, отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 462781, Российская Федерация, Оренбургская область, ГО ЗАТО Комаровский, улица Комарова, д. 3а.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными актами и настоящим уставом.

1.11. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.12. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и

организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации.

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы,

1.15. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление взаимодействия с региональными и федеральными образовательными учреждениями в системе общего и дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечение участия обучающихся в спортивных мероприятиях муниципального, областного, федерального, всероссийского и международного уровня; организация и проведение муниципальных спортивно-массовых мероприятий;
- работа с одаренными детьми, занимающимися физической культурой и спортом, развитие их индивидуальных способностей;
- организация учебного, тренировочного процессов с обучающимися по дополнительным общеобразовательным и программам спортивной подготовки.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: спортивная подготовка обучающихся.

2.3. Видом деятельности Учреждения является дополнительное образование, подвид дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое с использованием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки.

2.4. Учреждение может реализовывать: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта; дополнительные общеразвивающие программы, в том числе физкультурно-спортивной направленности; адаптивные дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта, программы спортивной подготовки.

2.5. Учреждение может иметь в структуре филиалы, отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения не являются юридическими лицами действуют на основании устава.

Учреждение может иметь в своей структуре структурное подразделение - «Центр тестирования», в целях проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом для достижения поставленных целей, а именно:

85.4 – образование дополнительное;

85.41 – образование дополнительное детей и взрослых;

85.41.1. – образование в области спорта и отдыха;

85.41.9 – образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

90 – деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

93 – деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

93-11 – деятельность спортивных объектов;

93.12 – деятельность спортивных клубов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и является бессрочной, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 2912.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

3.3. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусматриваемых п. 3.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) предусмотренных в профессиональных стандартах.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью органов местного самоуправления и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное впоследствии Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью органа местного самоуправления и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за учреждением муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением на выделенные для этого денежные средства, а также недвижимое имущество.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску

Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.13.1. Эффективно использовать имущество;

4.13.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

4.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.13.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.13.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счет средств муниципального бюджета на финансирование муниципальных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения может осуществляться за счет:

- субсидий и субвенций из областного, федерального бюджетов;
- доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- грантов, денежных вознаграждений за участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения:

5.3.1. На выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.2. На расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.3.3. На развитие Учреждения с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.3.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном органом местного самоуправления, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.8. В случае сдачи Учреждением в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного

управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления и настоящим уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий определяются настоящим уставом.

6.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание работников, Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Совета обучающихся, а также профессионального союза работников Учреждения.

6.4. Учреждение может иметь только одного Учредителя, который:

6.4.1. Утверждает по согласованию с Собственником устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.4.2. Устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом деятельностью;

6.4.3. Рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.4.4. Принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

6.4.5. Вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.4.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.4.7. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.8. Заключает и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения;

6.4.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.5. Собственник:

6.5.1. По согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.5.2. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.5.3. Дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника);

6.5.4. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.5.5. Принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

6.5.6. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Директор Учреждения.

6.6.1. Руководителем Учреждения является соответствующий квалификационным требованиям, Директор, назначаемый Учредителем по трудовому договору.

К компетенции Директора относится текущее руководство деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Оренбургской

области, органов местного самоуправления, приказами Учредителя, условиями трудового договора.

6.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет и защищает права Учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

6.6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, исполнение муниципального задания, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование муниципального имущества по его назначению.

6.6.5. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых и иных счетов в министерстве финансов Оренбургской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- принятие решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.6.6. Директор Учреждения вносит предложения Учредителю:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

ж) о совершении крупных сделок;

з) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6.7. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

и) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального

образования, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

к) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

р) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

6.8. Заместители назначаются на должность Директором Учреждения.

6.9. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение совета Учреждения, иных подразделений Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения.

6.10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной и представители обучающихся. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.10.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

6.10.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

6.10.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

6.10.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.10.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.10.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.10.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.10.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.10.11. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен».

6.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.11.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

6.11.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.11.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов

присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.11.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) анализ, оценка и планирование:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического обучения, учебно-тренировочной деятельности, воспитательной и методической работы;

б) инспектирование и внутренний контроль:

- образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- реализации образовательных программ и учебных планов.

в) инновационная деятельность:

-разработка, апробация, экспертиза использования педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, форм, методов и средств профессионального отбора и ориентации, применения методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

6.11.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.11.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.11.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.11.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.11.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6.12. Совет обучающихся – главный орган самоуправления обучающихся, который является добровольным, самоуправляемым, созданным по инициативе обучающихся на основе общности их интересов для реализации общих целей и задач сроком на 1 год.

6.12.1. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждой группы направляется руководителю Учреждения.

6.12.2. Компетенция Совета обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- подводит итоги смотра – конкурса на лучшего обучающегося, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;

- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями;

- принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

6.12.3. Совет обучающихся работает по плану, утвержденному Директором Учреждения.

6.12.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета группы.

6.12.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12.6. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.13. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

6.13.1. В состав Родительского комитета входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, по решению директора Учреждения.

6.13.2. Компетенция Родительского комитета:

Компетенция Родительского комитета:

-представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в процессе управления Учреждением;

- поддержка и развитие инициативы родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Учреждения;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав учреждения, а также все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления работников и обучающихся с настоящим Уставом, с проектом изменений и дополнений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.4. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.5. Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

8.6. При ликвидации (реорганизации) Учреждения работникам гарантируется соблюдение всех прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430436

Владелец Шаупкелов Марат Аманбаевич

Действителен С 18.04.2024 по 18.04.2025