

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
ГО ЗАТО Комаровский
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДЮСШ
ГО ЗАТО Комаровский
Оренбургской области

М.А. Шауткелов



Приложение №4
к приказу директора
МБУДО ДЮСШ
от «01» сентября 2021 г. №29/1-О

**Регламент
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа»
ГО ЗАТО Комаровский**

Регламент
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа» ГО ЗАТО Комаровский

1. Общие положения

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников, (далее - Регламент) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» ГО ЗАТО Комаровский (далее – МБУДО ДЮСШ или Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., иных нормативных правовых актов Российской Федерации, кодексом этики и служебного поведения работников МБУДО ДЮСШ, и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБУДО ДЮСШ исходят из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУДО ДЮСШ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое и долговременное развитие МБУДО ДЮСШ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУДО ДЮСШ. Работникам, представляющим интересы МБУДО ДЮСШ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящих правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящих правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Настоящий Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУДО ДЮСШ;
- осуществление образовательной деятельности МБУДО ДЮСШ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МБУДО ДЮСШ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в

области подарков, представительских мероприятий.

2.2. МБУДО ДЮСШ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной деятельности МБУДО ДЮСШ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБУДО ДЮСШ могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУДО ДЮСШ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУДО ДЮСШ, Кодекса этики и служебного поведения работников МБУДО ДЮСШ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБУДО ДЮСШ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУДО ДЮСШ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как

наличных, так и безналичных.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работники МБУДО ДЮСШ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

3.9. Работникам МБУДО ДЮСШ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.10. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.11. Подарки и услуги, предоставляемые МБУДО ДЮСШ, передаются только от имени МБУДО ДЮСШ в целом, а не как подарок от отдельного работника МБУДО ДЮСШ.

3.12. Работник МБУДО ДЮСШ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МБУДО ДЮСШ и продолжить работу в установленном в МБУДО ДЮСШ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.13. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника МБУДО ДЮСШ могут, и презентовать третьим лицам, и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом МБУДО ДЮСШ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого

работника МБУДО ДЮСШ в период работы в МБУДО ДЮСШ.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

4.3. Неисполнение настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику МБУДО ДЮСШ мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.